

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/100, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), temeljem odredbe članka 35. st. 1. toč. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), temeljem članka 7. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Buja, temeljem odredaba članaka 50. i 92. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ br. 11/09), te odredbe članka 19. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ br.11/09), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj dana 29. ožujka, 2012. godine donijelo je slijedeću:

ODLUKU
o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih
poslova na temelju pisanog ugovora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na području Grada Buja (u daljnjem tekstu: Grada) na temelju pisanog ugovora.

Članak 2.

(1) Komunalne poslove čija procijenjena vrijednost nabave ne prelazi vrijednost od 70.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost i koji se odnose na jednu proračunsku ili poslovnu godinu, može se povjeriti ugovorom fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za njihovo obavljanje bez provedbe postupka prikupljanja ponuda ili natječaja.

(2) U svim ostalim slučajevima komunalni poslovi se povjeravaju temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda prema odredbama ove Odluke.

II. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

(1) Postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova na području Grada Buja na temelju pisanog ugovora provodit će se za sljedeće komunalne djelatnosti:

- uklanjanje nepropisno parkiranih vozila,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- zimska služba,
- veterinarsko – higijeničarski poslovi,
- deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija,
- sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- prigodna ukrašavanja naselja dekorativnom rasvjetom,
- komunalno opremanje i održavanje
- zaštita bilja,
- održavanje plaža,
- održavanje građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada.

Članak 4.

(1) Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova donosi Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), a kojom se naročito

određuju:

- vrsta i opseg komunalnih poslova koji se namjeravaju povjeriti,
- uvjete koje ponuditelji moraju ispunjavati,
- vrijeme za koje se ugovor sklapa,
- područje za koje se ugovor sklapa,
- sastav stručnog povjerenstva,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te rok i način plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ozbiljnost i jamstvo za ispunjenje ugovora,
- obvezu podnošenja isprava kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za sklapanje ugovora,
- obvezu podnošenja dokaza o sposobnosti za ostvarivanje ugovora, tehničkoj i financijskoj sposobnosti i poslovnom ugledu (broj zaposlenih, mogućnost obavljanja dežurstva, tehnička oprema i dr.),
- naznaku o tome da se nepotpune ponude neće uzimati u obzir,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- elemente za odabir ponude s metodologijom ocjenjivanja ponuda i odabira najpovoljnije ponude,
- rok za podnošenje ponuda,
- kome se ponuda podnosi.

(2) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri (4) godine.

(3) Postupak prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova koje imenuje Gradonačelnik.

(4) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

Članak 5.

(1) Ponude se podnose u zapečaćenoj omotnici pisarnici Grada neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom „NE OTVARATI – PONUDA ZA (komunalne poslove koji su predmet natječaja)“, u roku od 15 dana od dana objave odluke o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova.

Članak 6.

(1) Ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti sastoji se od:

a) ispunjenog i ovjerenog obrasca ponude i troškovnika sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om, ispunjenog i ovjerenog prijedloga okvirnog sporazuma te godišnjeg ugovora.

b) i slijedećih obrazaca:

- izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti
- potvrda porezne uprave, ne stariju od 30 (trideset) dana o stanju duga kao dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,
- uvjerenje suda o nekažnjavanju za ponuditelja i odgovornu osobu ponuditelja ne stariju od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
- dokaz o bonitetu – BON 1 ili istovjetnu ispravu izdanu od strane nadležnog tijela kojom se dokazuje ukupni ostvareni prihod,
- dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, odnosno SOL 2 ili sl.) kojim ponuditelj dokazuje solventnost,
- potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i gospodarstvo Grada o podmirenim obvezama prema Gradu po bilo kojoj osnovi.
- listu izvršenih ugovora, najmanje 3 (tri) uredno izvršena ugovora u posljednje 3 (tri) godine istih ili sličnih i financijski odgovarajućih poslova, s potvrdama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova koji sadrže vrijednost, datum i mjesto izvršenja radova te podatak da su

završeni i izvedeni prema pravilima struke. U slučaju da je ponuditelj imao sklopljen jedan ili više ugovora sa Gradom u posljednje 3 (tri) godine mora priložiti potvrde o urednom ispunjenju istih,

- izjavu o dijelu ugovora koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvođačima, koji za sve podizvođače zajedno nesmije biti veći od 49% iznosa ukupne ponude.
- popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom i radnim iskustvom na traženim poslovima, te kvalifikacijom osobe odgovorne za vođenje radova; kojim ponuditelj dokazuje da u redovnom radnom odnosu ima dovoljan broj stručnog kadra za izvršenje predmetnog ugovora a sukladno uvjetima definiranih natječajnom dokumentacijom,
- izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, u skladu s uvjetima definiranih natječajnom dokumentacijom.

Sve isprave iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj preslici.

(2) Osim prije navedenih dokaza sposobnosti prilikom natječaja određuje se pravna, poslovna, financijska i gospodarska sposobnost ponuditelja te se mogu prema potrebi odrediti i dodatna tehnička i stručna sposobnost.

Članak 7.

(1) Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti provest će otvaranje pristiglih ponuda u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda a sve sukladno uvjetima iz Odluke o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova.

(2) O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik.

(3) Ponude koje nisu podnesene u skladu s objavljenom odlukom o pokretanju postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova smatrat će se neprihvatljivima i neće se uzeti u obzir.

(4) Na osnovi pristiglih ponuda Gradonačelnik će utvrditi prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili predložiti donošenje odluke o poništenju postupka, te je uputiti Gradskom vijeću na donošenje.

(5) Gradsko vijeće može donijeti odluku o ne prihvaćanju niti jedne ponude.

(6) Protiv Odluke o izboru nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 8.

Kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja definirati će se natječajnom dokumentacijom koju određuje Gradonačelnik.

Članak 9.

(1) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sa izabranim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik u roku od 30 dana od donošenja odluke Gradskog vijeća o izboru ponuditelja kojem se povjeravaju komunalni poslovi.

(2) Ugovor obvezatno sadrži:

- djelatnosti za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg posla
- način odrenivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo za kvalitetno izvršenje ugovora

Članak 10.

Izabrani ponuditelj mora prije potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za kvalitetno izvršenje ugovora definirano natječajnom dokumentacijom.

Članak 11.

(1) Opseg i proračunska sredstva za obavljanje komunalnih poslova određuju se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko Vijeće te troškovnikom sačinjenim na temelju navedenog Programa.

(2) U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili proračunskih sredstava za obavljanje istih, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Članak 12.

(1) Ugovorena cijena se u prvoj godini ne smije mijenjati, a sve ostale pojedinosti će se definirati okvirnim sporazumom koji je sastavni dio natječajne dokumentacije koju određuje Gradonačelnik.

(2) Pravne ili fizičke osobe - isporučitelji komunalnih usluga, dužni su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene, odnosno tarifi svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Gradonačelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

(3) Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

(4) Prijava cjenika iz stavka 2. ovog članka obvezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja usluge,
- postojeće cijene usluge i njezinu strukturu,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu, a u skladu s okvirnim sporazumom,
- postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom, a u skladu s okvirnim sporazumom.

Članak 13.

(1) Odredbe o prestanku važenja i raskidu ugovora regulirane su Zakonom o obveznim odnosima.

III. NADZOR I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 14.

(1) Nadzor nad obavljanjem komunalnih poslova koje se obavljaju putem ugovora obavlja nadležni Upravni odjel za komunalni sustav ili stručne osobe koje Upravni Odjel zaduži za obavljanje poslova nadzora.

(2) Pravna zaštita u postupku obavljanja komunalnih poslova provodi se u skladu s Zakonom o općem upravnom postupku.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na sva pitanja vezana za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Obavljanje komunalnih djelatnosti uskladiti će se sa ovom Odlukom u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Ugovori zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke vrijede do isteka roka na koji su Ugovori zaključeni.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa: 023-01/12-01/04
Urbroj: 2105/01-02-12-3
Buje, 29. ožujka, 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Fabrizio Vižintin



