

Na temelju članka 65. Statuta Grada Buja («Službene novine» Grada Buja broj 11/09, 05/11, 11/11 i 03/13), Gradonačelnik Grada Buja razmatrajući Plan i program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Plana i programa rada Upravnog odjela za
prostorno uređenje i upravljanje gradskom
imovinom za 2016. godinu

1. Prihvaća se Plan i program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom za 2016. godinu.
2. Plan i program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom za 2016. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA-CLASSE: 023-01/15-01/12
URBROJ-N.PROT: 2105/01-01-16-3
Buje-Buie, 11.01.2016.

GRAD BUJE-BUIE - CITTA' DI BUJE-BUIE



PLAN I PROGRAM RADA za 2016

GRAD BUJE UPRAVNI ODJEL:

ZA PROSTORNO UREĐENJE I UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
1. PLANIRANJE - strateške smjernice	7. Prostorno planski razvoj, zaštita prostora i kulturnih dobara	Pročelnica UO	Kontinuirano		Svi	Omožavanje izvođenja zahvata u prostoru	Pokrivnost područja prostorno planskom dokumentacijom	Propust u planiranju	Pravovremeno i nedvosmisleno dogovaranje
1.1. Izrada plana i programa	7. Prostorno planski razvoj, zaštita prostora i kulturnih dobara	Pročelnica UO i službenici	Prije donošenja proračuna		Pročelnica UO, izvršno i predstavničko tijelo	Planiranje rada UO u slijedećoj godini	Realizacija plana i programa	Odstupanja od plana i programa zbog izvanrednih okolnosti	Pravovremeno i nedvosmisleno dogovaranje
1.2. Izrada proračuna i rebalansa proračuna	1.6 Financijsko upravljanje i kontrola	Pročelnica UO	Prema uputama UO za opće poslove		UO	Donošenjem proračuna omogućuje se izvršenje programa, aktivnosti i projekata	Realizacija proračuna	Produženje termina donošenja prostornih planova - odgođeno okončanje ugovora	Predvidjeti sve moguće probleme u budućem razdoblju
2. PRAĆENJE STANJA U PROSTORU	7. Prostorno planski razvoj, zaštita prostora i kulturnih dobara	Pročelnica UO	Kontinuirano		UO, Gradska uprava	Pokazatelji realizirane izgradnje; Uočavanje potreba za izmjenama ili izrada nove prostorno planske dokumentacije	Izgrađenost područja Grada Buja, Izdavanje akata za gradnju	Bespravna gradnja koja nije u skladu ili protivna važećoj prostorno planskoj dokumentaciji	Provjera izdanih akata za gradnju

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
3. VOĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA	2. Informatizacija - razvoj informacijskog sustava grad; 3. Upravljanje imovinom	Pročelnica UO i službenici	Kontinuirano		Svi	Lakše i brže dobavljanje podataka o prostoru	Smanjeno vrijeme prikupljanja podataka	Nedostupne informacije od tijela s javnim ovlastima, nepostojanje dokumentacije o postojećoj infrastrukturi	Sustavno i stalno stvaranje baze podataka
4. VOĐENJE POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica UO	Kontinuirano	659.000,00	Svi	Organizacija prostora i omogućavanje izgradnje zahvata u prostoru	Broj donesenih dokumenata prostornog uređenja	Izmjene zakonske regulative koja se odnosi na prostorno planiranje, izmjene Planova višeg reda	Pravovremeno praćenje izmjena zakonske regulative i planova višeg reda
4.1. Priprema prijedloga Odluke o izradi pojedinih prostornog plana	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica UO	Po potrebi		Svi	Donošenje Odluke	Broj pripremljenih prijedloga Odluka	Neusvajanje prijedloga	Kvalitetna priprema Odluke i obrazloženje Odluke
4.2. Obavješćavanje javnosti i nadležnih tijela definiranih Zakonom o prostornom uređenju	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica	Definirano Zakonom o prostornom uređenju		Svi	Uključenje svih zainteresiranih u izradu prostornog plana	Dopisi, objave u novinama i na web stranicama	Neobavješćavanje	Praćenje i izvršavanje hodograma aktivnosti vođenja postupka izrade Plana
4.3. Prikupljanje zahtjeva za izradu prostornog plana	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica, Referent za prostorno uređenje	Definirano Zakonom o prostornom uređenju		UO, izrađivač prostornog plana	Kvalitetno prostorno rješenje	Broj dobivenih zahtjeva	Nedobivanje zahtjeva	Upućivanje stranka u proceduru podnošenja zahtjeva
4.4. Pribavljanje podloga i stručnih rješenja	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica UO	Definirano Zakonom o prostornom uređenju		UO, izrađivač prostornog plana	Kvalitetno prostorno rješenje	Broj izrađenih podloga i stručnih rješenja	Izrada nekvalitetnih rješenja	Izrada dobre pripreme; praćenje i kontrola izrade svake faze stručnog rješenja

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
4.5. Održavanje prethodne rasprave i izrada izvješća	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica UO	Definirano Zakonom o prostornom uređenju		UO, izrađivač prostornog plana	Dobivanje mišljenja, smjernica i preporuka te usuglašavanja interesa lokalne zajednice i gospodarstva	Broj održanih prethodnih rasprava	Neodaziv pozvanih nadležnih tijela i osoba	Pored pismenih poziva kontaktirati i usmenim putem
4.6. Održavanje javnih rasprava te izrada izvješća	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica UO	Definirano Zakonom o prostornom uređenju		UO, izrađivač prostornog plana	Dobivanje prijedloga i primjedbi na prijedlog prostornog plana	Broj održanih javnih rasprava	Ponavljanje javne rasprave; ne donošenje prostornog plana	Sagledavanje svih zahtjeva javnih tijela i sudionika u javnoj raspravi; donošenje Plana unutar roka propisanog Zakonom i odlukom o izradi
4.7. Izrada evidencije postupka izrade i donošenja prostornog plana	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica UO	U tijeku izrade prostornog plana		UO, izrađivač prostornog plana	Brza i učinkovita izrada prostornog plana, sprječavanje propusta u postupku izrade prostornog plana	Izrada evidencije u roku u definiranom Zakonom o prostornom uređenju	Neažurno vođenje dokumentacije u tijeku izrade prostornog plana	Kontinuirano praćenje izrade Plana i vođenje evidencije
4.8. Ishođenje mišljenja/suglasnosti na nacrt konačnog prijedloga prostornog plana	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica UO	Definirano Zakonom o prostornom uređenju		UO, izrađivač prostornog plana	Brza i učinkovita izrada prostornog plana	Dobivanje pozitivnih mišljenja/suglasnosti	Dobivanje negativnog mišljenja/suglasnosti, dobivanje mišljenja/suglasnosti van zakonski definiranog roka	Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, urbanistička inspekcija
4.9. Ishođenje suglasnosti na konačni prijedlog prostornog plana	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica UO	Definirano Zakonom o prostornom uređenju		UO, izrađivač prostornog plana	Brza i učinkovita izrada prostornog plana	Dobivanje suglasnosti	Nedobivanje suglasnosti	Detaljna kontrola, pregled dokumentacije koja se šalje na suglasnost

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
4.10. Priprema prijedloga Odluke o donošenju prostornog plana	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica UO	Definirano Zakonom o prostornom uređenju		Svi	Ostvarenje plana i programa	Donošenje prostornog plana u roku definiranim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji	Neusvajanje prijedloga odluke	Vođenje postupka izrade Plana sagledavajući sva traženja i potrebe te ugrađivanje istih u Plan
4.11. Izrada podloga i dokumenta za procjenu utjecaja na okoliš	7.2. Vođenje postupka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja	Pročelnica UO	U tijeku izrade prostornog plana	Po potrebi	Svi	Ostvarenje plana i programa	Donošenje prostornog plana u roku definiranim Zakonom o prostornom uređenju	Neusvajanje prijedloga odluke	Vođenje postupka izrade Plana sagledavajući sva traženja i potrebe te ugrađivanje istih u Plan
5. IZDAVANJE OČITOVANJA U IME GRADA BUJA I POTVRDA GLAVNIH PROJEKATA U POSTUPCIMA IZDAVANJA AKATA ZA GRAĐENJE	Upravljanje imovinom - nekretninama	Pročelnica UO, Referent za prostorno uređenje	Kontinuirano		Istarska, županija, UO za prostorno uređenje i gradnju; podnositelji zahtjeva	Gradnja u skladu s prostorno planskom dokumentacijom	Broj izdanih očitovanja	Greška u očitovanju radi krive primjene propisa	Dobro poznavanje zakonskih odredbi, kao i važeće prostorno-planske dokumentacije
6. IZDAVANJE CESTOVNIH UVJETA U POSTUPCIMA IZDAVANJA AKATA ZA GRAĐENJE	7. Prostorno planski razvoj, zaštita prostora i kulturnih dobara	Pročelnica UO, Referent za prostorno uređenje	Kontinuirano		Istarska, županija, UO za prostorno uređenje i gradnju; podnositelji zahtjeva; UO za komunalne djelatnosti	Gradnja u skladu s prostorno planskom dokumentacijom	Broj izdanih cestovnih uvjeta	Pogrešna primjena propisa	Dobro poznavanje zakonskih odredbi, kao i odnosne prostorno-planske dokumentacije
7. ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	7. 5. Istraživanje i zaštita kulturnih dobara	Pročelnica UO i službenici	Kontinuirano		Svi	Zaštita naslijeđenih kulturnih dobara, povijesti i identiteta	Broj registriranih kulturnih dobara na području Grada Buja	Devastacija kulturnih dobara	Organiziranje pozivanje kontrole od strane Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
7.1. Koordinacija arheoloških ispitivanja	7. 5. Istraživanje i zaštita kulturnih dobara	Pročelnica UO	Kontinuirano		Svi	Otkriće objekata i artefakata od povijesnog i kulturnog značenja	Broj lokaliteta na kojima se više arheološka ispitivanja	Devastacija nalazišta	Organiziranje- pozivanje kontrole od strane Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture
7.2. Rekonstrukcija građevine uz kulu sv. Martina	7. 5. Istraživanje i zaštita kulturnih dobara	Pročelnica UO	kraj 2016	400.000,00	Svi	Zaštita, turistička i kulturna valorizacija	Uređenost kule i okolice	Nekvalitetno izvedeni radovi	Pozivanje nadležnog Konzervatorskog odjela radi nadzora
7.3. Sanacija - uređenje etnografskog muzeja Buje i gradske galerije	7. 5. Istraživanje i zaštita kulturnih dobara	Pročelnica UO	kraj 2016	80.000,00	Svi	Zaštita i turistička valorizacija	Uređenost objekata	Nekvalitetno izvedeni radovi	Pozivanje nadležnog Konzervatorskog odjela radi nadzora
8. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE									
	3. Upravljanje imovinom 7.4. Priprema projektne dokumentacije za prijavljivanje na natječaj i fondove	Pročelnica UO i službenici	Kontinuirano		Svi	Ostvarenje plana i programa, Ulaganje u imovinu	Broj odrađenih projekata i dobivenih dozvola	Neusklađenost planske dokumentacije, ne realizirana financijska sredstva za izradu projekata	Kontrola prostorno planske dokumentacije, planiranje u skladu s ostvarenim sredstvima
8.1. Izrada projekata izgradnje i rekonstrukcije prometnica (Mazurija, Buje - vrtić, starogradska jezgra, ostalo)	3. Upravljanje imovinom 7.4. Priprema projektne dokumentacije za prijavljivanje na natječaj i fondove	Pročelnica UO i službenici	Kontinuirano	1.017.000,00	Građani, Grad Buje	Omogućavanje izdavanja odobrenja za gradnju, sigurnost prometa, naplata komunalnog doprinosa	Broj izrađenih projekata	Neusklađenost planske dokumentacije, ne realizirana financijska sredstva za izradu projekata	Kontrola prostorno planske dokumentacije, planiranje u skladu s ostvarenim sredstvima
8.2. Izrada projekata gradnje i rekonstrukcije kapitalnih objekata (vrtić, obnova upravne zgrade, rekonstrukcija POU, parkiralište/garaža i ostali projekti)	3. Upravljanje imovinom 7.4. Priprema projektne dokumentacije za prijavljivanje na natječaj i fondove	Pročelnica UO	Kontinuirano	2.068.500,00	Građani, Grad Buje	Omogućavanje izdavanja odobrenja za gradnju, podizanje kvalitete života	Broj izrađenih projekata	Ne realizirana financijska sredstva za izradu projekata	Planiranje u skladu s ostvarenim sredstvima

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
10. SUFINANCIRANJE ENERGETSKE OBNOVE STAMBENIH ZGRADA	3. Upravljanje imovinom 3.3. Planiranje načina raspolaganja i upravljanja imovinom	Pročelnica UO	Kontinuirano, prema natječajima FZOEU	615.000,00	građani	Osiguranje energetske učinkovitosti, ušteda energije, zaštita okoliša	Broj provedenih natječaja	Kašnjenje s izradom, nepostojanje projektne dokumentacije zgrada, nezainteresiranost građana	Kontrola izrađivača, poticanje stanovništva
11. IZRADA AKATA UPRAVLJANJA NEPOKRETNOM IMOVINOM	ostvarivanje prava i interesa JLS	Pročelnica UO	Kontinuirano		UO Grada, izvršno i predstavničko tijelo	stvaranje pravnog okvira za učinkovitije upravljanje nekretninama u vlasništvu JLS	broj ukupno donesenih akata	neusklađenost pojedinog akta sa zakonskom regulativom, ili ne donošenje pojedinog akta, loša procjena	Stručna procjena akta od strane UO
12. IZRADA I VOĐENJE REGISTRA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA BUJA	3. Upravljanje imovinom 3.1. Popis ukupne imovine (identifikacija upis vlasništva, dokumentiranje)	Pročelnica UO, Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove, Referent za prostorno uređenje	kontinuirano		UO Grada, proračunski korisnici i građani	preglednost i pristup informacijama	točan tabelarni prikaz	nepotpun registar, nesklad stvarnog i evidentiranog stanja, nepotpuni podaci	uvidaj na terenu i redovna kontrola dokumentiranih podataka
13. IZRADA JAVNIH NATJEČAJA SUKLADNO DONESENIM ODLUKAMA	3. Upravljanje imovinom 3.3. Planiranje načina raspolaganja i upravljanja imovinom	Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	ovisno o vrsti javnog natječaja	50.000,00	UO Grada, izvršno i predstavničko tijelo	povećanje prihoda proračuna JLS	broj objavljenih natječaja	poništenje natječaja	izvršno i predstavničko tijelo
13.1. Priprema potrebne dokumentacije za objavu javnih natječaja	3. Upravljanje imovinom 3.3. Planiranje načina raspolaganja i upravljanja imovinom	Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	ovisno o vrsti javnog natječaja		UO	izrada javnog natječaja	broj objavljenih natječaja	poništenje natječaja	Pročelnica UO izvršno tijelo

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
13.2. Izrada ugovora za stjecanje stvarnih prava na nekretninama	3. Upravljanje imovinom 3.3. Planiranje načina raspolaganja i upravljanja imovinom	Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	sukladno odredbama natječaja		Grad Buje i druga ugovorna strana	stjecanje prava	broj sklopljenih ugovora	gubitak interesa na sklapanje ugovora	Pročelnica UO, izvršno i predstavničko tijelo
13.3. Izrada javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja	3. Upravljanje imovinom 3.3. Planiranje načina raspolaganja i upravljanja imovinom	Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	sukladno odluci nadležnog tijela		UO Grada, izvršno i predstavničko tijelo	povećanje prihoda proračuna JLS	broj objavljenih natječaja	neuspjeh u prodaji	izvršno i predstavničko tijelo
13.4. Izrada javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Buja	3. Upravljanje imovinom 3.3. Planiranje načina raspolaganja i upravljanja imovinom	Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	po isteku roka, raskidu ili otkazu zakupa		UO Grada, izvršno, predstavničko tijelo i zakupnici	povećanje prihoda proračuna JLS	broj objavljenih natječaja	nezainteresiranost za pojedini poslovni prostor i poništavanje natječaja	izvršno i predstavničko tijelo
14. VOBENJE POSLOVA PROVEDBE ZAKONA O TURISTIČKOM I OSTALOM GRAD. ZEMLJIŠTA NEPROCUJENOG U POSTUPKU PRETVORBE I PRIVATIZACIJE	3. Upravljanje imovinom 3.3. Planiranje načina raspolaganja i upravljanja imovinom	UO, predstavničko i izvršno tijelo	određeni zakonom		Grad Buje i koncesionar	stjecanje nekretnina sukladno Zakonu i prihod od koncesije	stečene nekretnine - proveden upis u ZK	slučaj neevidentiranja pojedine nekretnine	nadležna tijela
14.1. Procjena nekretnina	3. Upravljanje imovinom 3.2. Procjena vrijednosti i stanja imovine, knjigovodstveno evidentiranje	UO, predstavničko i izvršno tijelo	određeni zakonom		Grad Buje i koncesionar	stjecanje nekretnina sukladno Zakonu i prihod od koncesije	stečene nekretnine - proveden upis u ZK	nestručne i neobjektivne procjene	angažman stručnih tijela (procjeniteljeva strukovna odgovornost)
15. PRIPREMA I VOBENJE SUDSKIH POSTUPAKA	3. Upravljanje imovinom 3.5. Zaštita imovine od gubitka, otuđenja, prevare (sudski procesi)	Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	rokovi određeni od nadležnog tijela		Grad Buje, izvršno tijelo i predstavničko tijelo	uspjeh u sudskom postupku	broj riješenih predmeta u korist Grada Buja	neuspjeh u sporu	nadležna tijela

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
15.1. Priprema i vođenje sudskih postupaka za zaštitu imovine	ostvarivanje prava i interesa JLS	Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	rokovi određeni od nadležnog tijela		Grad Buje, izvršno tijelo i predstavničko tijelo	uspjeh u sudskom postupku	broj riješenih predmeta u korist Grada Buja	neuspjeh u sporu	nadležna tijela
15.2. Priprema i vođenje sudskih postupaka za zaštitu prava	ostvarivanje prava i interesa JLS	Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	rokovi određeni od nadležnog tijela		Grad Buje, izvršno tijelo i predstavničko tijelo	uspjeh u sudskom postupku	broj riješenih predmeta u korist Grada Buja	neuspjeh u sporu	nadležna tijela
16. PRIPREMA I VOĐENJE UPRAVNIH POSTUPAKA	ostvarivanje prava i interesa JLS	Pročelnica UO i Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	rokovi određeni od nadležnog tijela		Grad Buje, izvršno tijelo i predstavničko tijelo	uspjeh u upravnom postupku	broj riješenih predmeta u korist Grada Buja	neuspjeh u upravnom postupku ili upravnom sporu	nadležna tijela
17. JAVNA NABAVA	1.9. Funkcija javne nabave roba, radova i usluga	Pročelnica UO i Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	prema potrebi		Ponuđači, ugovaratelji	Ugovaranje radova po najnižoj cijeni	Broj sklopljenih ugovora	Propusti u postupku javne nabave	Traženje uputa od strane unutarnjeg revizora i referenta za javne nabave, dobro poznavanje Zakona o javnoj nabavi
17.1. Pripremanje stručnog dijela dokumentacije za provedbu postupka javne nabave	1.9. Funkcija javne nabave roba, radova i usluga	Pročelnica UO i Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	prema potrebi		Ponuđači, ugovaratelji	Dobivanje ponuda po realnim cijenama	Broj postupaka javne nabave	Greške u pripremljenoj dokumentaciji	Traženje kontrole od strane referenta za javne nabave
17.2. Nadziranje izvršenja ugovora javnih nabava	1.9. Funkcija javne nabave roba, radova i usluga	Pročelnica UO i Viša savjetnica za upravne i imovinsko pravne poslove	prema potrebi		Ugovorne strane	Pravovremeno i učinkovito izvršenje posla	Izvršenje ugovornih obveza u rokovima definiranim ugovorom	Kašnjenje u obavljanju ugovornih obveza, promjena ekonomske i druge situacije	Kontinuirano praćenje svake faze ugovorenih obveza

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
18. OBAVLJANJE DRUGIH POSLOVA KOJI SU UO STAVLJENI U NADLEŽNOST ZAKONSKOM REGULATIVOM, AKTIMA I ODLUKAMA IZVRŠNOG I PREDSTAVNIČKOG TIJELA	ostvarivanje prava i interesa JLS	Pročelnica UO i Službenici	rokovi ovisno o pojedinom aktu		UO Grada, izvršno i predstavničko tijelo, stranke	zaštita interesa Grada Buja	izdani akti sa svrhom zaštite interesa Grada Buja	propust u izdavanju akta	Pročelnica, izvršno i predstavničko tijelo
18.1. Koordinacija vanjskih subjekata u rješavanju imovinskopravnih pitanja	ostvarivanje prava i interesa JLS	vanjski suradnik i UO	rokovi ovisno o pojedinom aktu		UO Grada, izvršno i predstavničko tijelo, stranke	zaštita interesa Grada Buja	izdani akti sa svrhom zaštite interesa Grada Buja	propust u izdavanju akta	Pročelnica, izvršno i predstavničko tijelo
19. PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVLJIVANJE NA NATJEČAJE I FONDOVE	7. Prostorno planski razvoj, zaštita prostora i kulturnih dobara 7.4. Priprema projektne dokumentacije za prijavljivanje na natječaj i fondove	viša savjetnica za vođenje projekata	rokovi ovisno o natječaju i fondu		Ugovorne strane, svi	stjecanje sufinanciranja ili donacija iz fondova	broj kandidiranih i odobrenih projekata	Propušten rok za prijavu, nepotpuna dokumentacija i/ili projektna prijava, ne	Pročelnica, izvršno i predstavničko tijelo
19.1. Praćenje natječaja kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga JLS	7. Prostorno planski razvoj, zaštita prostora i kulturnih dobara 7.4. Priprema projektne dokumentacije za prijavljivanje na natječaj i fondove	Pročelnica UO i viša savjetnica za vođenje projekata	kontinuirano		Grad Buje	Pravovremena informiranost o mogućnostima javljanja na natječaje	broj predstavljenih natječaja UO	Propušten rok za prijavu	Pročelnica, izvršno i predstavničko tijelo
19.2. Prikupljanje dokumentacije, priprema i kandidiranje projekata na natječaje u skladu s programima JLS	7. Prostorno planski razvoj, zaštita prostora i kulturnih dobara 7.4. Priprema projektne dokumentacije za prijavljivanje na natječaj i fondove	Pročelnica UO i viša savjetnica za vođenje projekata	ovisno o natječaju i fondu		Grad Buje	Pravovremeno kandidirani projekti koji su u skladu s programima JLS-a	broj kandidiranih projekata	nepotpuna dokumentacija, nezadovoljavajuće razrađena projektna prijava	Pročelnica UO

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
19.3. Implementacija projekata	7. Prostorno planski razvoj, zaštita prostora i kulturnih dobara 7.4. Priprema projektne dokumentacije za prijavljivanje na natječaj i fondove	Pročelnica UO i viša savjetnica za vođenje projekata	kontinuirano tijekom trajanja odobrenih projekata	1.325.991,98	Grad Buje, građani	Razvoj JLS-a	razvoj u odnosu na realizirane projekte	neučinkovita i nestručno provedena implementacija	kontrolori, nadležna tijela
19.4. Praćenje realizacije i provedbe projekata te izradivanje potrebnih izvještaja	7. Prostorno planski razvoj, zaštita prostora i kulturnih dobara 7.4. Priprema projektne dokumentacije za prijavljivanje na natječaj i fondove	Pročelnica UO i viša savjetnica za vođenje projekata	kontinuirano tijekom trajanja odobrenih projekata		Grad Buje, građani	Stručno vođeni i uspješno provedeni projekti, ostvarivanje sufinanciranja temeljem ispravnih izvještaja	uplate na kraju provedbe projekata	neuspjela realizacija	kontrolori, nadležna tijela
20. IZRADA POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA	1. Funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave	Pročelnica UO	Svaki 6 mjeseci		izvršno i predstavničko tijelo	Upoznavanje predstavničkog tijela s radom UO	Izvršenje rada unutar Upravnog odjela prikazano u izvješću	Kašnjenje u izradi izvješća, izrada nepotpunog izvješća	Upućivanje službenika na dostavu pojedinačnih evidencija kao i pregled potpunosti dostavljenih podataka
21. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1. Funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave; 1.3. Osiguranje stručnosti i kompetentnosti zaposlenika	Pročelnica UO i službenici	Kontinuirano		Pročelnica UO i službenici	Osposobljeni i educirani zaposlenici	Broj riješenih predmeta	Neinformiranost u održavanju seminara, radionice i sl. iz domene rada odjela	Kontinuirano praćenje održavanja seminara, radionica i sl.

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
22. NAKNADE ZA ZAPOSLENE I OSTALI TROŠKOVI ZA FUNKCIONIRANJE UPRAVNOG ODJELA	1. Funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave	Pročelnica UO i službenici	Kontinuirano	679.148,00	UO Grada Buja, izvršno i predstavničko tijelo, građani	UO Grada Buja, izvršno i predstavničko tijelo, građani	UO Grada Buja, izvršno i predstavničko tijelo, građani	UO Grada Buja, izvršno i predstavničko tijelo, građani	UO Grada Buja, izvršno i predstavničko tijelo, građani
UKUPNO UPRAVNI ODJEL:				7.232.639,98					