

Temeljem članka 65.a Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 05/11, 11/11 i 03/13), Gradonačelnik Grada Buja razmatrajući nacrt Plana i programa rada Upravnog odjela za opće poslove Grada Buja za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Plana i programa rada Upravnog odjela za opće poslove
Grada Buja za 2016. godinu

1. Prihvaća se Plan i program rada Upravnog odjela za opće poslove Grada Buja za 2016. godinu.
2. Predmeti Plan i program rada Upravnog odjela za opće poslove Grada Buja za 2016. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa-Klasse: 023-01/15-01/11
Ur.broj-N.prot: 2105/01-01/01-15-3
Buje-Buie, 23.12.2015.

GRAD BUJE-BUIE - CITTÀ DI BUJE-BUIE



Gradonačelnik-II Sindaco
Edi Andreašić

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

GRAD BUJE - BUJE UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

Odlukom o ustrojstvu gradske uprave Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 12/11) unutar Upravnog odjela za opće poslove ustrojena su dva odsjeka:

- Odsjek za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo i
- Odsjek za proračun i financije.

Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 14/11, 10/12, 13/12 i 3/13) sistematizacijom je predviđeno 15 radnih mjesta. Trenutno je popunjeno 8 radnih mjesta:

- Pročelnik
- Voditelj Odsjeka za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo
- Savjetnik za opće i kadrovske poslove
- Referent za pisarnicu i arhiv
- Telefonist – vratar
- Referent za knjigovodstvo
- Referent za knjigovodstvo
- Referent za plaće i likvidaturu

PROGRAM ZADATAK / Aktivnost	Strateški cilj / Operativni cilj	Odgovorni izvršitelj	Rok izvršenja	Potrebna sredstva	Korisnici	Očekivane koristi	Pokazatelji mjerljivosti	Rizici	Kontrolni mehanizmi
Izrada godišnjeg financijskog izvješća za 2015. godinu	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje	pročelnik	15.02.2016.	rashodi za zaposlene	Financijska agencija, Državni ured za reviziju, upravljačka struktura Grada, građani	ispunjavanje zakonske obveze, izvješćivanje upravljačke strukture i informiranje građana	pravovremenost i točnost izvješća	kašnjenje u pripremi izvješća, nedostatna dokumentacija	pravovremena predaja ispravnog izvješća
Izrada godišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća za 2015. godinu	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje	pročelnik	28.02.2016.	rashodi za zaposlene	Financijska agencija, upravljačka struktura Grada	ispunjavanje zakonske obveze, izvješćivanje upravljačke strukture	pravovremenost i točnost izvješća	kašnjenje u pripremi izvješća, nedostatna dokumentacija, nepravovremena dostava podataka proračunskih korisnika	pravovremena predaja ispravnog izvješća

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Izrada financijskog izvješća za razdoblje od 01.01.-31.03.2016.	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje	pročelnik	10.04.2016.	rashodi za zaposlene	Financijska agencija, upravljačka struktura Grada	ispunjavanje zakonske obveze, izvješćivanje upravljačke strukture	pravovremenost i točnost izvješća	kašnjenje u pripremi izvješća, nedostatna dokumentacija	pravovremena predaja ispravnog izvješća
Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Buja za 2016. godinu	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje 1.4. Osiguranje učinkovitosti rada predstavničkog tijela i ostalih radnih tijela	pročelnik	01.05.2016.	rashodi za zaposlene	Gradonačelnik, Gradsko vijeće, Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, građani	ispunjavanje zakonske obveze, izvješćivanje upravljačke strukture, informiranje građana	pravovremenost i točnost izvješća	kašnjenje u pripremi izvješća, nedostatna dokumentacija	pravovremena predaja ispravnog obrazloženog izvješća
Izrada financijskog izvješća za razdoblje od 01.01.-30.06.2016.	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje	pročelnik	10.07.2016.	rashodi za zaposlene	Financijska agencija, upravljačka struktura Grada	ispunjavanje zakonske obveze, izvješćivanje upravljačke strukture	pravovremenost i točnost izvješća	kašnjenje u pripremi izvješća, nedostatna dokumentacija	pravovremena predaja ispravnog izvješća
Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za razdoblje od 01.01.-30.06.2016.	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje	pročelnik	20.07.2016.	rashodi za zaposlene	Financijska agencija, upravljačka struktura Grada	ispunjavanje zakonske obveze, izvješćivanje upravljačke strukture	pravovremenost i točnost izvješća	kašnjenje u pripremi izvješća, nedostatna dokumentacija, nepravovremena dostava podataka proračunskih korisnika	pravovremena predaja ispravnog izvješća
Izrada prijedloga polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Buja	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje 1.4. Osiguranje učinkovitosti rada predstavničkog tijela i ostalih radnih tijela	pročelnik	05.09.2016.	rashodi za zaposlene	Gradonačelnik, Gradsko vijeće, Ministarstvo financija, građani	ispunjavanje zakonske obveze, izvješćivanje upravljačke strukture, informiranje građana	pravovremenost i točnost izvješća	kašnjenje u pripremi izvješća, nedostatna dokumentacija	pravovremena predaja ispravnog obrazloženog izvješća

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Izrada financijskog izvješća za razdoblje od 01.01.-30.09.2016.	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje	pročelnik	10.10.2016.	rashodi za zaposlene	Financijska agencija, upravljачka struktura Grada	ispunjavanje zakonske obveze, izvješćivanje upravljачke strukture	pravovremenost i točnost izvješća	kašnjenje u pripremi izvješća, nedostatna dokumentacija	pravovremena predaja ispravnog izvješća
Izrada izvješća o stanju zaduženja/jamstva i izdanih suglasnosti - tromjesečno	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje	pročelnik	10.01.2016. 10.04.2016. 10.07.2016. 10.10.2016.	rashodi za zaposlene	Ministarstvo financija	ispunjavanje zakonske obveze, praćenje kreditnog zaduženja i otplate duga po danim suglasnostima	pravovremenost i točnost izvješća	kašnjenje u pripremi izvješća, nepravovremena dostava dokumentacija od korisnika suglasnosti	pravovremena predaja ispravnih izvješća
Izrada izvještaja o vlasničkim udjelima/neto imovini	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje	pročelnik	25.02.2016. 20.04.2016. 20.07.2016. 20.10.2016.	rashodi za zaposlene	Ministarstvo financija	ispunjavanje zakonske obveze, praćenje promjena u vlasničkim udjelima/neto imovini pravnih subjekata u vlasništvu/suvlasništvu u Grada	pravovremenost i točnost izvješća	kašnjenje u pripremi izvješća, nedostatna dokumentacija	pravovremena predaja ispravnog izvješća
Godišnji izvještaj o investicijama	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje	pročelnik	20.04.2016.	rashodi za zaposlene	Državni zavod za statistiku	ispunjavanje zakonske obveze	predaja točnog i pravovremenog izvješća	kašnjenje u predaji izvješća, netočni ili nedovoljni podaci	pravovremena predaja ispravnog izvješća
Priprema upitnika za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	1. Funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave	pročelnik voditelj savjetnik referenti	31.03.2016.	rashodi za zaposlene	Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju	ispunjavanje zakonske obveze, uočavanje nepravilnosti i poduzimanje mjera za otklanjanje istih	broj utvrđenih nepravilnosti broj uklonjenih nepravilnosti, uspješno provedena provjera Izjave o fiskalnoj odgovornosti	kašnjenje u dostavi Izjave, loše izvršena procjena po Upitniku	pravovremena predaja, točnost podataka u Upitniku, Izjavi, utvrđenim i uklonjenim nepravilnostima

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Plan rada Upravnog odjela za 2017. godinu	1. Funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave	pročelnik	31.12.2016.	rashodi za zaposlene	interna upravljačka struktura Grada	kvalitetna organizacija rada i poštivanje zakonskih rokova	planiranje svih poslova i rokova njihovog izvršavanja	izostavljanje pojedinih aktivnosti ili nepoštivanje rokova	izvršenje svih planiranih poslova u zadanim rokovima
Pripreme i podrška pri provođenju redovnog godišnjeg popisa imovine	1.8. Funkcija usklađenja opsega imovine	referenti	siječanj 2016. prosinac 2016.	rashodi za zaposlene	Gradska uprava, Gradonačelnik	ispravno iskazano stanje imovine, potraživanja i obveza, upravljanje imovinom	nadzor nad imovinom i čuvanje imovine	manjkavosti u popisu, popisom neobuhvaćena imovina ili nepregledana imovina	inventurno izvješće, prijedlozi za otpis ili rashod
Obrada podataka i donošenje rješenja o porezu na kuće za odmor	1.6.5. Osiguranje pravovremene naplate potraživanja	referenti za knjigovodstvo	srpanj 2016.	rashodi za zaposlene	porezni obveznici	naplata zakonom propisanih poreznih prihoda radi financiranja proračunskih rashoda	broj izdanih i dostavljenih rješenja, naplata, broj žalbi	nepotpuna evidencija poreznih obveznika ili podataka potrebnih za razrez poreza	ispostava i uredna dostava poreznog rješenja, naplata porezne obveze
Obrada podataka i donošenje rješenja o porezu na tvrtku	1.6.5. Osiguranje pravovremene naplate potraživanja	referenti za knjigovodstvo	srpanj 2016.	rashodi za zaposlene	porezni obveznici	naplata zakonom propisanih poreznih prihoda radi financiranja proračunskih rashoda	broj izdanih i dostavljenih rješenja, naplata, broj žalbi	nepotpuna evidencija poreznih obveznika ili podataka potrebnih za razrez poreza	ispostava i uredna dostava poreznog rješenja, naplata porezne obveze
Izdavanje rješenja o porezu na javne površine	1.6.5. Osiguranje pravovremene naplate potraživanja	referenti za knjigovodstvo	po primitku odobrenja za korištenje javne površine UO za komunalne djelatnosti	rashodi za zaposlene	porezni obveznici	naplata zakonom propisanih poreznih prihoda radi financiranja proračunskih rashoda	broj izdanih i dostavljenih rješenja, naplata, broj žalbi	prosjeđivanje odobrenja za korištenje javne površine, kontrola dana korištenja i kvadrature površine	ispostava i uredna dostava poreznog rješenja, naplata porezne obveze

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje	referent za knjigovodstvo	mjesečno do 20.-tog u mjesecu	rashodi za zaposlene	Porezna uprava	ispunjavanje zakonske obveze, pravilna evidencija i izračun obveza	pravovremenost i točnost izvješća i plaćanja obveza	kašnjenje u pripremi izvješća, nedostatak dokumentacija, kašnjenje s plaćanjem obveza	pravovremena predaja ispravnog izvješća, pravovremeno plaćanje
1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izvješćivanje i praćenje	referent za knjigovodstvo	20.02.2016. 20.05.2016. 20.08.2016. 20.11.2016.	rashodi za zaposlene	Porezna uprava	ispunjavanje zakonske obveze	pravovremenost i točnost izvješća	kašnjenje u pripremi izvješća, nedostatak dokumentacija	pravovremena predaja ispravnog izvješća
1.6.3. Izrada financijskih planova	pročelnik	31.08.2016.	rashodi za zaposlene	Upravni odjeli, proračunski korisnici	organizacija procesa i utvrđivanje rokova donošenja financijskih planova i programa javnih potreba, utvrđivanje prioriteta	pravovremena koordinacija Gradonačelnika i pročelnika svih Upravnih odjela	nejasne upute, neutvrđeni prioriteti, nerealno planirani prihodi	jasne upute i provediv terminski plan
1.6.3. Izrada financijskih planova	pročelnik	01.11.2016.	rashodi za zaposlene	Upravni odjeli, proračunski korisnici, Gradonačelnik, Gradsko vijeće	informiranost i uključenosn šireg kruga stručnih osoba radi donošenja kvalitetnih programa javnih potreba	izrađen prijedlog proračuna u skladu s terminskim planom	nedovoljna informiranost, kašnjenje u donošenju plana proračuna te neusklađenost planiranih rashoda sa odgovarajućim prihodima	pravovremeno dostavljen prijedlog plana proračuna Gradskom vijeću na usvajanje
1.6.6. Osiguranje pravovremenog izvršenja obveza	referent za plaće i likvidaturu	kontinuirano	rashodi za zaposlene	zaposlenici, predstavničko i radna tijela Grada, ostali izvršitelji	isplata plaća i naknada za određeni posao	pravovremeni i točan izračun, pravovremeno i točno izvješćivanje zakonski nadležnih tijela i institucija	nepravovremena dostava ispravnih podataka za obračun, izmjenjena zakonske regulative	ispravna baza podataka, ispravni i pravovremeni obračuni i izvještaji

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Izrada izvješća JOPPD	1.6.6. Osiguranje pravovremenog izvršenja obveza	referent za plaće i likvidaturu, pročelnik	kontinuirano (dnevni i mjesečni izvještaji)	rashodi za zaposlene	Ministarstvo financija, Porezna uprava	ispunjavanje zakonske obveze	pravovremeni i točan izračun, pravovremeno i točno izvješćivanje zakonski nadležnih tijela i institucija	nepravovremena dostava i dostava netočnih podataka za obračun, izmjena zakonske regulative	ispravna baza podataka, ispravni i pravovremeni izvještaji
Likvidatura – kontrola i izvršavanje svih naloga za plaćanje (dobavljači, pomoći i donacije, zaključci, rješenja i sl.)	1.6.6. Osiguranje pravovremenog izvršenja obveza	pročelnik referent za plaće i likvidaturu	kontinuirano	rashodi za zaposlene	dobavljači i ostali korisnici sredstava proračuna	pravovremeno izvršavanje preuzetih obveza	broj prigovora, opomena dobavljača, iznos zatezanih kamata	preuzimanje obveza za koje nisu osigurana sredstva, kašnjenje u proslijeđivanju dokumentacije	pridržavanje odredbi procedure o stvaranju ugovornih obveza i procedure zaprimanja, provjere i plaćanja računa
Izdavanje i dostava računa i uplatnica za sve vrste prihoda proračuna Grada	1.6.5. Osiguranje pravovremene naplate potraživanja	referenti za knjigovodstvo	mjesečno kontinuirano	rashodi za zaposlene	obveznici Grada, svi korisnici proračuna	ostvarivanje prihoda proračuna	broj izdanih računa i uplatnica, broj prigovora	nepravovremene informacije, neispravna baza podataka, neadekvatan informacijski sustav	redovito ažuriranje baze podataka u informacijskom sustavu, pravovremena ispostava svih zaduženja
Ažurno evidentiranje svih poslovnih promjena (kontriranje, knjiženje i usklađenja)	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izješćivanje i praćenje	referenti za knjigovodstvo	kontinuirano	rashodi za zaposlene	interna upravljačka struktura Grada, zakonom propisana tijela i institucije	ispunjavanje zakonske obveze, pravilno evidentiranje i praćenje ostvarenja prihoda i rashoda	broj primjedbi i prigovora, neusklađeni IOS, dostava traženih izvještaja	kašnjenje u dostavi dokumentacije, nepraćenje zakonskih promjena, problemi u informacijskom sustavu	stručni zaposlenici, kvalitetan informacijski sustav
Zaključivanje, ispis i uvezivanje poslovnih knjiga za 2015. godinu	1.6.8. Računovodstveno evidentiranje, izješćivanje i praćenje	referenti za knjigovodstvo pročelnik	30.04.2016.	rashodi za zaposlene	Gradska uprava	ispunjavanje zakonske obveze, čuvanje poslovnih podataka	dostupnost računovodstvenih podataka	problemi informacijskog sustava, gubitak podataka	uredno uvezane i arhivirane poslovne knjige

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Suradnja i praćenje proračunskih korisnika (usklađenja, provjera Izjave o fiskalnoj odgovornosti)	1.6. Financijsko upravljanje i kontrola	pročelnik	kontinuirano	rashodi za zaposlene	proračunski korisnici, upravljačka struktura Grada	ispunjavanje zakonske obveze, poboljšanje komunikacija i usklađenje stanja, pravovremeno osiguranje sredstava za financiranje	usklađenost evidencija, broj utvrđenih nepravilnosti	neusklađenost kod izrade konsolidiranih izvještaja, nepravilnosti u izjavi o fiskalnoj odgovornosti	usklađena računovodstvena evidencija, ispravna Izjava o fiskalnoj odgovornosti
Koordinacija poslova za provođenje nadzora Državnog ureda za reviziju	1.6. Financijsko upravljanje i kontrola	referenti za knjigovodstvo pročelnik	u tijeku nadzora	rashodi za zaposlene	Državni ureč za reviziju, upravljačka struktura Grada, Gradsko vijeće	ispunjavanje zakonske obveze	pravovremeni odgovor na upite vezane uz nadzor	kašnjenje u dostavi dokumentacije, dostava pogrešnih podataka	uspješno proveden nadzor
Slanje opomena i provođenje postupka prisilne naplate za porezne prihode u upravnom postupku	1.6.5. Osiguranje pravovremene naplate potraživanja	referenti za računovodstvo savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	rashodi za zaposlene	obveznici i dužnici Grada	naplata prihoda proračuna	nenaplaćena potraživanja, broj opomena, broj ovrhi	nenaplaćena potraživanja, zastara	praćenje nenaplaćenih potraživanja, redovito slanje opomena, usklađenja i pravovremeno pokretanje postupka prisilne naplate za porezne prihode
Praćenje likvidnosti proračuna i naplate proračunskih prihoda, oročavanje slobodnih novčanih sredstava	1.6.1. Upravljanje likvidnošću proračuna	pročelnik	kontinuirano	rashodi za zaposlene	svi korisnici proračuna	solventnost proračuna, praćenje dinamike ostvarenja prihoda i rashoda, oročavanje slobodnih sredstava radi ostvarenja dodatnih prihoda od kamata	solventnost proračuna, prihodi od kamata	nedostatak sredstava, neutvrđeni prioriteti u podmirivanju obveza	uredno izvršavanje obveza proračuna, oročavanje slobodnih novčanih sredstava

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Koordinacija uvođenja i primjene FMC (priprema prijedloga procedura i akata)	1.6. Financijsko upravljanje i kontrola	pročelnik	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Gradska uprava	kvalitetne informacije, odgovorno upravljanje proračunskim sredstvima i imovinom	procedure, interni akti, definirane ovlasti i odgovornosti	neuređeni sustav upravljanja, prekoračenje ovlasti ili izbjegavanje odgovornosti	usvojene procedure za osnovne procese, interni akti, utvrđeni rizici i otklanjanje istih
Koordinacija nadogradnje i ažuriranja informacijskog sustava	2. Informatizacija – razvoj informacijskog sustava Grada	pročelnik	kontinuirano	rashodi za zaposlene 10.000,00	Gradska uprava	kvalitetan integrirani sustav koji omogućava pravovremene i dostupne informacije, jednostavnije praćenje poslovnih procesa	uspostava sustava za podršku i praćenje svih poslovnih procesa, veća učinkovitost u obavljanju svakodnevnih zadaća	nedostajna financijska sredstva, neadekvatan sustav, nedovoljne informacije, neodgovarajući hardver	dobra informatička pismenost zaposlenika, odgovarajući hardver, mrežna infrastruktura i softverska podrška, plan osposobljavanja i nabave informatičke opreme
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Upravnog odjela	1.2. Kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	pročelnik	15.02.2016. 31.07.2016.	rashodi za zaposlene	Gradonačelnik, Gradsko vijeće	izvješćivanje izvršnog i predstavničkog tijela	sveobuhvatno izvješće o radu	nepravovremenost i izvješćivanja ili nedovoljne informacije	pravovremeni izvještaj o radu Gradonačelnika i Uprave Gradskom vijeću
Ispunjavanje i dostava izvješća iz područja društvenih djelatnosti	1.14. Međugradska, međuregionalna i međunarodna suradnja	voditelj odjeka ²	kontinuirano	rashodi za zaposlene	nadležna Ministarstva, Ured državne uprave i Istarska županija	izrađena analitika provedbe programa, objedinjavanje podataka po strukturi	broj dostavljenih izvješća	velik broj radnih sati utrošen na ispunjavanje obrazaca	pravovremeno planiranje aktivnosti

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Poslovi vezni za izradu Izmjena i dopuna proračunu	1.6.3. Izrada financijskih planova	voditelj odsjeka ² pročelnik	prema ukazanoj potrebi, ovisno o dinamici ostvarenje prihoda i rashoda	rashodi za zaposlene	upravljačka struktura Grada, proračunski korisnici, građani	izvršavanje rashoda u skladu s mogućnostima i ostvarenjem prihoda Proračuna i utvrđivanje prioriteta u financiranju, procjena prihoda i rashoda	izvršenje prihoda i rashoda u skladu s planom proračuna	kriva procjena prihoda, nepravovremena dostava dokumentacije, nedovoljne informacije	uspješno izvršenje prihoda i programa javnih potreba
Izrada programa javnih potreba iz nadležnosti područja društvenih djelatnosti	6. Društveni razvoj	voditelj odsjeka ²	Za rebalans- prema utvrđenoj potrebi; Rujan-studenji za donošenje plana za narednu kalendarsku godinu	rashodi za zaposlene	upravljačka struktura Grada, proračunski korisnici, građani	pravovremeno donošenje Plana proračuna	pravovremeno i u zakonskim rokovima izrađeni Programi	nepravovremena izrada Programa	pravovremeno donošenje i usvajanje, praćenje izvršenja proračuna
Priprema i provedba javnog natječaja/poziva za javne potrebe Grada Buja	6. Društveni razvoj	voditelj odsjeka ²	siječanj 2016.	rashodi za zaposlene	Neprofitne organizacije (udruge, zajednice, ustanove)	zadovoljavanje javnih potreba i ispunjavanje ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Buja	izvršenost programa/projekata/aktivnosti/inicijativa	neizvršavanje programa/projekata/aktivnosti/inicijativa	odobrovanje opisanog i financijskog izvješća
Kontrola na licu mjesta korisnika sredstava iz proračuna Grada Buja	1. Funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave	voditelj odsjeka ²	rujan-prosinac 2016.	rashodi za zaposlene	Gradonačelnik Ministarstvo financija	namjenski utrošak sredstava i ispunjavanje Ugovornih obveze uočavanje nepravilnosti	broj utvrđenih nepravilnosti, uspješno provedena provjera namjenskog utroška sredstava	nedostupnost financijske, programske i druge dokumentacije Korisnika sredstava iz proračuna	kontrola korisnika uvidom u financijsku, programsku i drugu dokumentaciju
Društvena briga o djeci predškolske dobi	6.1. Društvena briga o djeci predškolskog uzrasta te osiguranje uvjeta i sredstava za rad ustanova za predškolski odgoj	pročelnik voditelj odsjeka ²	kontinuirano	5.744.174,01	Dječji vrtić Buje; Talijanski dječji vrtić Mrvica	primjerena društvena skrb o djeci predškolskog odgoja sukladno odredbama državnog pedagoškog standarda	broj djece uključene u program predškolskog odgoja i nabrazbe	nedostatna financijska sredstva, nedostatak prostora za smještaj djece u odnosu na potrebe	donošenje općih akata, praćenje izvršenja plana proračuna, analiziranje kvartalnih izvješća vrtića, praćenje

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Osnovno obrazovanje stvaranje višeg standarda od osnovnog	6.2. Stipendiranje učenika i studenata te osiguranje sredstava za izvannastavne programe za djecu nižih razreda	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	150.000,00	OŠ Mate Balote Buje i Talijanska osnovna škola Edmondo de Amicis Buje	financiranje produženog boravka učenika nižih razreda,	primjerena skrb o učenicima, dodatni sadržaj za učenike	nedostatna i ograničena financijska sredstava	proračun izvršenja proračuna	izvršenja sufinanciranja iz drugih JLS
Dodatne potrebe u obrazovanju u osnovnim i srednjim školama	6.2. Stipendiranje učenika i studenata te osiguranje sredstava za izvannastavne programe za djecu nižih razreda	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	45.000,00	osnovne i srednje škole	poticanje i nagrađivanje ueničkog stvaralaštva	sudjelovanje učenika na smotrama i natjecanjima, provedba projekata	nedostatna i ograničena financijska sredstava	donošenje općih akata, praćenje izvršenja proračuna	
Nagrađivanje uspješnih učenika osnovnih i srednjih škola	6.2. Stipendiranje učenika i studenata te osiguranje sredstava za izvannastavne programe za djecu nižih razreda	voditelj odsjeka ²	svibanj-lipanj	5.000,00	učenici osnovnih i srednjih škola	podizanje razine obrazovanja i poticanje svestranosti učenika	broj nagrađenih	nedostatna i ograničena financijska sredstava	proračun izvršenja proračuna	
Dodjela stipendije učenicima i studentima	6.2. Stipendiranje učenika i studenata te osiguranje sredstava za izvannastavne programe za djecu nižih razreda 6.3. Socijalna skrb-osiguranje sredstava za ostavriavanje novčanih pomoći i socijalnih usluga	voditelj odsjeka ²	Srpanj-studeni (natječaj) Kontinuirano (Isplata stipendije)	162.000,00	učenici srednjih škola i studenti	financijska pomoć učenicima srednjih škola i studentima tijekom redovnog obrazovanja	broj odobrenih stipendija	nedostatna financijska sredstva	reguliranje obveza Ugovorom, praćenje izvršenja plana proračuna, ažuriranje podataka o statusu stipendista,	

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

	stanovništvu										provođenje natječaja za dodjelu stipendija
Mladi-udruge	6. Društveni razvoj	voditelj odsjeka ²	Za rebalans- prema utvrđenoj potrebi; Rujan-studeni za donošenje plana za narednu kalendarsku godinu	4.500,00	proračunski korisnici, građani	pravovremeno donošenje Plana proračuna	broj korisnika	nedostatna financijska sredstva	praćenje izvršenja proračuna, analiza izvješća		praćenje izvršenja proračuna, analiza izvješća
Kultura – Pučko otvoreno učilište	6.4. Kultura-osiguranje uvjeta financijske podrške za djelovanje kulturnih institucija i organizaciju kulturnih sadržaja	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	1.020.890,00	POU Buje	raznolikost kulturnih sadržaja koje područje Grada Buja čine prepoznatljivim u nacionalnim i međunarodnim okvirima	raznolika djelatnost: glazbeno-scenska, knjižnična, izdavačka, muzejska, književno-znanstveni skupovi, izložbeno-galerijska djelatnost, programi za ciljanje skupine građana (djeca, mladi, odrasli, umirovljenici). Kulturni turizam.	nedostatna i ograničena financijska sredstva	usklađenje općih akata, praćenje izvršenja plana proračuna, analiza izvješća te usklađenje financijskih planova i programa rada POU, MO i Grada		usklađenje općih akata, praćenje izvršenja plana proračuna, analiza izvješća te usklađenje financijskih planova i programa rada POU, MO i Grada
Kultura – udruge i ustanove	6.4. Kultura-osiguranje uvjeta financijske podrške za djelovanje kulturnih institucija i organizaciju kulturnih sadržaja 6.7. Očuvanje autohtonog identiteta, nacionalnih manjina, multikulturalnosti	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	137.600,00	udruge, nacionalne manjine te druge pravne osobe koje djeluju u oblasti kulture	poticanje stvaralaštva i kulturnog amaterizma, obogaćivanje kulturne scene grada	održane javne predstave, uključenost građana u aktivnosti udruga	nedostatna i ograničena financijska sredstva, korisnik sredstava se ne pridržava obveza	praćenje izvršenja plana proračuna, analiza izvješća korisnika sredstava iz proračuna		praćenje izvršenja plana proračuna, analiza izvješća korisnika sredstava iz proračuna

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Sport	6.5. Provedba programa javnih potreba u oblasti sporta i rekreacije	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	539.200,00	Sportska zajednica Grada Buja (udruge članice) i sportske udruge i društva koja nisu u Sportskoj zajednici	osigurano osnovno funkcioniranje Sportske zajednice i klubova	poticanje i promicanje sporta kao zdravog načina življenja i jedina od odrednica turističke ponude grada	nedostatna i ograničena finan.sred., povećani izdaci klubova, nemanjensko trošenje sredstava, nepravovremeno dostavljanje financijskih izvještaja klubova	reguliranje obveza Ugovorom, praćenje izvršenja plana proračuna, analiza izvješća korisnika sredstava iz proračuna
Sufinanciranje troškova stanovanja	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sredstava za ostavriavanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	172.000,00	socijalno ugrožene obitelji	pružanje pomoći obiteljima s nedostatnim primanjima	broj riješenih zahtjeva	nedostatna financijska sredstva, pad standarda i povećani broj zahtjeva	praćenje izvršenja plana proračuna, usklađivanje općeg akta sa zakonskom regulativom, razmatranje zahtjeva, utvrđivanje činjenica u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb i donošenje rješenja po UP
Sufinanciranje troškova ogrjeva	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sredstava za ostavriavanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	voditelj odsjeka ² socijalno vijeće	srpanj - rujan	33.250,00	socijalno ugrožene obitelji	pružanje pomoći obiteljima s nedostatnim primanjima	broj riješenih zahtjeva	nedostatna financijska sredstva, pad standarda i povećani broj zahtjeva	praćenje izvršenja plana proračuna, usklađivanje općeg akta sa zakonskom regulativom, razmatranje zahtjeva, utvrđivanje činjenica u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb, donošenje rješenja po UP

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Socijalna skrb i zdravstvo - udruge	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sredstava za ostavljivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	67.800,00	udruge u oblasti socijalne skrbi i zdravstva	aktivnosti i djelovanje udruga socijalne skrbi i zdravstva na području Grada	uključenost građana u aktivnosti udruga	nedostatna i ograničena financijska sredstava, korisnik sredstava se ne pridržava obveza	praćenje izvršenja plana proračuna, analiza izvješća korisnika sredstava iz proračuna
Izvanredne socijalne pomoći po odobrenjima	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sredstava za ostavljivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	47.000,00	socijalno ugrožene obitelji	pomoć u prevladavanju financijskih poteškoća samaca i obitelji	broj riješenih zahtjeva	nedostatna financijska sredstva, pad standarda i povećani broj zahtjeva	praćenje izvršenja plana proračuna, usklađivanje općeg akta sa zakonskom regulativom, razmatranje zahtjeva, utvrđivanje činjenica u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb i donošenje rješenja po UP
Dopunska zaštita učesnika NOR-a	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sredstava za ostavljivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	voditelji odsjeka ²	kontinuirano	12.000,00	sudionici NCR-a	dodatak na mirovinu sudionicima NOR-a	broj korisnika	pad društvenog standarda	praćenje izvršenja plana proračuna, ažuriranje podataka o broju korisnika
Zdravstvena njega u kući i sanitetski prijevoz	6.6. Zdravstvo – unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite stanovnika	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	2.000,00	osobe s kroničnim bolestima, terminalni bolesnici	proširena zdravstvena njega u kući i sanitetski prijevoz nepokretne i teže pokretne osobe	broj korisnika usluga	smanjenje prava osiguranih osoba putem HZZO-a i povećani zahtjevi prema Gradu za ovom vrstom pomoći	ugovaranje usluge, praćenje izvršenja plana proračuna, analiza izvješća

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Donacija za novorođenu djecu	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sradstava za ostavljivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	35.000,00	roditelji novorođene djece	promicanje populacijske politike	broj riješenih zahtjeva	nedostatna financijska sredstva u odnosu na natalitet	praćenje izvršenja plana proračuna, razmatranje zahtjeva i donošenje rješenja po UP
Subvencioniranje učešća roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja i naobrazbe*	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sradstava za ostavljivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	voditelj odsjeka ²	srpanj-kolovoz	64.000,00* (ukupni iznos)	socijalno ugrožene obitelji	financijska pomoć socijalno ugroženim obiteljima	broj korisnika subvencije	nedostatna financijska sredstva, povećani broj zahtjeva	utvrđivanje opravdanosti zahtjeva, donošenje rješenja po UP, praćenje izvršenja plana proračuna
Sufinanciranje troškova marendi za učenike osnovnih škola*	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sradstava za ostavljivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	voditelj odsjeka ²	srpanj-kolovoz	64.000,00* (ukupni iznos)	socijalno ugrožene obitelji	financijska pomoć socijalno ugroženim obiteljima	broj korisnika subvencije	nedostatna financijska sredstva, povećani broj zahtjeva	utvrđivanje opravdanosti zahtjeva, donošenje rješenja po UP, praćenje izvršenja plana proračuna
Sufinanciranje troškova nabave obaveznih udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sradstava za ostavljivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	voditelj odsjeka ²	srpanj-kolovoz	10.000,00	socijalno ugrožene obitelji	financijska pomoć socijalno ugroženim obiteljima	broj korisnika subvencije	nedostatna financijska sredstva, povećan broj zahtjeva	utvrđivanje opravdanosti zahtjeva, donošenje rješenja po UP, praćenje izvršenja plana proračuna
Financiranje HCK, Gradskog društva Crvenog križa Buje	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sradstava za ostavljivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	pročelnik, voditelj odsjeka ²	kontinuirano	66.000,00	Gradsko društvo Crvenog križa	provedba Zakona o Crvenom križu	izvršene zadaće prema Zakonu o Crvenom križu u zajednici	nedostatna financijska sredstva	praćenje izvršenja obveza temeljem Pravilnika o financiranju djelatnosti Crvenog križa koji propisuje Ministarstvo financija

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Programi prevencije	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sradstava za ostavljivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	Vijeće za komunalnu prevenciju	kontinuirano	5.000,00	učenici osnovnih i srednjih škola, mlađe punoljetne osobe, odrasli, obitelji	prevencija poremećaja u ponašanju, psihološka pomoć mladima i obiteljima, smanjenje rizičnog ponašanja, mentalno zdravlje zajednice	broj korisnika	nedostatna financijska sredstva	izvršenje aktivnosti sukladno planu i programu Vijeća za komunalnu prevenciju
Zdravstvo i socijala udruge, ustanove	6.3. Socijalna skrb-osiguranje sradstava za ostavljivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga stanovništvu	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	152.210,00	građani, udruge, ustanove	skrb zajednice o djeci, građanstvu	broj korisnika	nedostatna financijska sredstva	izvršenje aktivnosti sukladno Planu proračuna
Evidencija korisnika socijalne skrbi i izvješćivanje	1. Funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Ministarstvo financija-porezna uprava; Ministarstvo socijalne politike i mladih	ispunjavanje zakonske obveze, izvješćivanje nadležnih ministarstava	pravovremenost i točnost izvješća	netočni podaci korisnika kašnjenje u izradi evidencije i pripremi konačnog izvješća	pravovremena izrada evidencije i točnog izvješća
Poticanje poduzetništva	4.1. Razvoj gospodarstva uz poticajne mjere	Istarska županija voditelj odsjeka ²	kontinuirano	30.000,00	malo i srednje poduzetništvo	poticanje poduzetnika, opstanak postojećih i pokretanje novih djelatnosti, odgovarajuća educiranost	broj korisnika potpora	nedostatna sredstva, neinformiranost, stagnacija poduzetništva	suradnja sa Istarskom županijom i poduzetnicima
Poticanje razvoja poljoprivrede (maslinarstva i vinogradstva) i civilnog društva	4.2. Razvoj ruralnog turizma stvaranjem prepoznatljive turističko-gastronomske destinacije, uz očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti 4.3. Razvoj poljoprivrede, maslinarstva i vinogradstva, promocija	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	146.200,00	ustanove i strukovne udruge	poticanje i suradnja sa ustanovama i strukovnim udrugama, razvoj i promocija tipičnih proizvoda,	broj korisnika programa	nedostatna suradnja	provedba planiranih aktivnosti

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

	lokalnih proizvođača							
Priprema dokumentacije po zahtjevima za zakup i privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH te prosljedivanje APZ-u	1. Funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave (provedba Zakona o poljoprivrednom zemljištu)	voditelj odsjeka ²	rashodi za zaposlene	Agencija za poljoprivredno zemljište, OPG, građani, tvrtke registrirane za poljoprivrednu proizvodnju	pravovremeno izvršavanje zakonske obveze Grada	broj zahtjeva prosjedenih APZ-u	nepravovremeno rješavanje zahtjeva od strane APZ-a	suradnja sa APZ-om
Poslovi osiguranja suradnje gradskih tijela s državnim tijelima, medijima i građanima	1.2. Primjena Zakona o JL(R)S, primjena Statuta Grada Buja	pročelnik, voditelj odsjeka, savjetnik za opće i kadrovske poslove,	rashodi za zaposlene	Grad Buje-Buje, fizičke i pravne osobe	kontrola zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uspostavljanje društvene i gospodarske suradnje	broj akata, realizirana suradnja	nepravilna i nepravodobna primjena zakonskih propisa	broj akata proglašanih ništavim
Izrada procedura i pravila iz područja rada UO	1.1. Kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	pročelnik	rashodi za zaposlene	službenici i namještenici u odjelu	učinkovitost rada Upravnog odjela	ostvarenje Plana rada Upravnog odjela	nepravilna i nepravodobna primjena procedura i pravila	neostvarenje ciljeva iz Programa rada, nepoštivanje pravila i procedura
Izrada akta u nadležnosti Odsjeka ¹	1.2. Kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	pročelnik	rashodi za zaposlene	JLS, građani	veća preglednost i dostupnost informacijama	pravovremeno i u zakonskim rokovima donijet opći akt	nepravovremena priprema općeg akta	pravovremeno donošenje i usvajanje

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Izrada akta u nadležnosti Odsjeka ²	1.2. Kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	rashodi za zaposlene	JLS, građani	veća preglednost i dostupnost informacijama	pravovremeno i u zakonskim rokovima donijet opći akt	nepravovremena priprema općeg akta	pravovremeno donošenje i usvajanje
Poslovi vezani za pravnu regulativu iz djelokruga (praćenje propisa i promjena propisa)	1.3. Osiguranje stručnosti i kompetentnosti zaposlenika	pročelnik, voditelj odsjeka ² službenici	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Gradska uprava	djelovanje u skladu s zakonskim odredbama	broj primjedbi nadležnih tijela i institucija	nedovoljno stručno usavršavanje i informiranje zaposlenika	edukacije, seminari, praćenje stručne literature
Izrada akata i obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika	1. Osiguranje učinkovitosti rada predstavničkog tijela i drugih radnih tijela	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Izvršno tijelo, fizičke i pravne osobe	učinkovitost rada predstavničkog tijela, donošenje općih i pojedinačnih akata	ostvarenje Programa rada Gradskog vijeća	neodržavanje sjednice	nedonošenje akata iz Programa rada Gradskog vijeća
Vođenje korespondencije za gradonačelnika, dostava dopisa nadležnim upravnim tijelima, ažuriranje tabele o prijemu stranaka s napomenama o realizaciji	1. Osiguranje učinkovitosti rada izvršnog tijela	službenici telefonist - vratar	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Izvršno tijelo, fizičke i pravne osobe	učinkovitost rada izvršnog tijela, donošenje akata	ostvarenje Plana rada gradske uprave	nepotpuno ostvarenje Plana rada gradske uprave	nedonošenje akata, izostanak provedbe gradskih projekata predviđenih Proračunom Grada Buja
Organiziranje prijema stranaka i vođenje evidencije prijema stranaka za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika	1. Osiguranje učinkovitosti rada izvršnog tijela	službenici telefonist - vratar	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Izvršno tijelo, fizičke i pravne osobe	pravodobna komunikacija izvršnog tijela sa fizičkim i pravnim osobama	pravodobni prijem svih zainteresiranih subjekata	nepravodobni prijem zainteresiranih subjekata	evidencija prijema stranaka

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Vođenje interne pošte gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika	1. Osiguranje učinkovitosti rada izvršnog tijela	službenici referent za pisarnicu i arhiv telefonist - vratar	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Izvršno tijelo	pravodobna komunikacija izvršnog tijela sa upravnim odjelima, fizičkim i pravnim osobama	pravodobni prijenos radnih zadaća i pravodobna komunikacija sa fizičkim i pravnim osobama	nepravodobno postupanje službenika u upravnim odjelima, nepravodobna komunikacija sa zainteresiranim subjektima	evidencija interne pošte
Objave, konferencije za novinare, kontakti s medijima te interna koordin. suradnje s medijima	1.2. Osiguranje učinkovitosti rada izvršnog tijela i pravodobno informiranje fizičkih i pravnih osoba, Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	savjetnik za opće i kadrovske poslove	po potrebi	rashodi za zaposlene	fizičke i pravne osobe	pravodobno informiranje fizičkih i pravnih osoba	broj objavljenih članaka	nepravodobno informiranje medija	popis medija
Program rada Gradskog vijeća	1.4. Osiguranje učinkovitosti rada predstavničkog tijela i drugih radnih tijela	savjetnik za opće i kadrovske poslove	31.12.2016.	rashodi za zaposlene	Gradsko vijeće	pravodobno održavanje sjednica gradskog vijeća i donošenje akata u zakonskim rokovima	obuhvaćanje Programom svih akata za koje postoji zakonska obveza i rok donošenja	nepravodobno donošenje Programa, izostavljanje akata iz Programa za koje postoji zakonska obaveza donošenja i rok donošenja	donošenje Programa rada Gradskog vijeća unutar roka
Izrada akata, obavljanje stručnih poslova, vođenje zapisnika i obavljanje administrativnih poslova za Gradsko vijeće Grada Buja i radna tijela Gradskog vijeća	1.4. Osiguranje učinkovitosti rada predstavničkog tijela i drugih radnih tijela	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Gradsko vijeće i radna tijela gradskog vijeća	pravodobno održavanje sjednica gradskog vijeća i donošenje akata u zakonskim rokovima, osiguranje učinkovitog rada gradskog vijeća	donošenje akata predviđenih Programom rada Gradskog vijeća	nepravodobno donošenje akata, nepravodobnost avljanje zapisnika	program rada Gradskog vijeća
Koordinacija poslova – izbori i referendumi	1.4. Osiguranje učinkovitosti rada predstavničkog tijela i drugih radnih tijela	savjetnik za opće i kadrovske poslove	po potrebi	rashodi za zaposlene	građani	uspješno provedeni izbori		ponavljanje izbora	

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Protokolarni poslovi Gradonačelnika i Gradskog vijeća	1.12. Primjena Statuta Grada Buja, protokolarnе aktivnosti	savjetnik za opće i kadrovske poslove	po potrebi	rashodi za zaposlene	Gradonačelnik, Gradsko vijeće	obilježavanje događaja, datuma od interesa za Grad Buje	obilježeni događaji, datumi od interesa za Grad Buje	neobilježavanje događaja i datuma od interesa za Grad Buje	plan protokola
Objava javnog poziva, provođenje postupka za dodjelu i vođenje evidencije javnih priznanja Grada Buja	1.12. Primjena Statuta Grada Buja, protokolarnе aktivnosti	savjetnik za opće i kadrovske poslove	30.06.2016.	rashodi za zaposlene	fizičke i pravne osobe	dodjela javnih priznanja istaknutim fizičkim i pravnim osobama za prethodnu godinu	dodijeljena javna priznanja	nepravovremena objava javnog poziva za podnošenje prijedloga, nedovoljna informiranost ovlaštenih predlagača	evidencija o dodijeljenim javnim priznanjima
Izrada akata i obavljanje stručnih poslova za rad vijeća talijanske nacionalne manjine	1.4. Primjena Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, primjena Statuta Grada Buja	savjetnik za opće i kadrovske poslove	po potrebi	rashodi za zaposlene	Vijeće talijanske nacionalne manjine, građani	zaštita i ostvarivanje prava nacionalnih manjina	ostvarena prava	nepravodobno informiranje i nepravodobna dostava akata kojima se uređuju pitanja od interesa za talijansku nacionalnu manjinu	dobivene suglasnosti na akte kojima se uređuju prava talijanske nacionalne manjine
Izrada akata i obavljanje stručnih poslova za rad vijeća mjesnih odbora	1. Primjena Zakona o JL(R)S, primjena Statuta Grada Buja	savjetnik za opće i kadrovske poslove	po potrebi	rashodi za zaposlene	Mjesni odbori, građani	zaštita i ostvarivanje prava na mjesnu samoupravu	broj prihvaćenih zahtjeva i projekta	nepravodobna dostava poziva za predlaganje projekata od interesa za mjesni odbor, nepravodobna dostava radnih materijala za sjednice gradskog vijeća	dobivene suglasnosti na akte i broj ostvarenih projekata na području mjesnih odbora
Izrada akata i obavljanje stručnih poslova za rad Gradskog savjeta mladih Grada Buja	1.4. Primjena Zakona o savjetima mladih	savjetnik za opće i kadrovske poslove	po potrebi	rashodi za zaposlene	Gradski savjet mladih Grada Buja, građani	zaštita i ostvarivanje prava mladih osoba na lokalnu samoupravu i njihovu uključenosť u postupak donošenja odluka od interesa za mlade	broj dobivenih suglasnosti na opće akte kojima se uređuju prava mladih	nepravodobno donošenje Programa rada Gradskog savjeta mladih, nepravodobna dostava radnih materijala za sjednice gradskog vijeća	Program rada Gradskog savjeta mladih

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Uređivanje, objava i dostava Službenih novina Grada Buja	1.2. Primjena Statuta Grada Buja, kvaliteta poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	rashodi za zaposlene	fizičke i pravne osobe	infirmiranost fizičkih i pravnih osoba	broj zaprimljenih zahtjeva za dostavom preslika općih i pojedinačnih akata	nepravodobna objava Službenih novina	Katalog Službenih novina
Sadržajno uređivanje web stranice Grada Buja	1.2. Kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	rashodi za zaposlene	fizičke i pravne osobe	infirmiranost fizičkih i pravnih osoba	broj zaprimljenih zahtjeva za dostavom informacija iz nadležnosti lokalne samouprave	nepravodobna objava informacija	web stranice Grada Buja
Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama, vođenje upisnika i izrada godišnjih izvješća	1.2. Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama, kvaliteta poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	rashodi za zaposlene	fizičke i pravne osobe	pravilna primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	broj zahtjeva riješenih u roku, broj odbijenih i odbačenih zahtjeva	nepravodobno postupanje po zahtjevu	Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu
Vođenje evidencije prisutnosti na poslu	1.1. Provedba Zakona o plaćama u LP(R)S, Optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje	voditelj odsjeka ²	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Upravni odjel za opće poslove, Službenici i namještenici	osiguranje i provedba prava službenika i namještenika s naslova radnog odnosa	pravodobna dostava potpune evidencije referentu za plaću i likvidaturu	nepravodobna dostava evidencije	evidencija o prisutnosti na radu i isplatti listić zaposlenika
Vođenje osobnih očevidnika i drugih kadrovskih evidencija	1.1. Provedba Zakona o službenicima i namještenicima u JLS, Zakona o plaćama u LP(R)S, Pravilnika o unutarnjem redu i Kolektivnog ugovora, optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Upravni odjel za opće poslove, Službenici i namještenici	osiguranje i provedba prava i obveza službenika i namještenika s naslova radnog odnosa	vođenje evidencije o svim relevantnim činjenicama važnim za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa	nepotpune evidencije	usporedba ostvarenih prava iz radnog odnosa sa podacima iz osobnog očevidnika

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Plan prijama u službu za 2017.	1.1. Provedba Zakona o službenicima i namještenicima u JLS, optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje	savjetnik za opće i kadrovske poslove	31.12.2016.	rashodi za zaposlene	službenici i namještenici, građani	optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje	donošenje Plana u skladu sa Proračunom	prijem u službu suprotno Planu	Proračun Grada Bujia
Postupak prijama u službu, u skladu s Planom za 2016. godinu	1.1. Provedba Zakona o službenicima i namještenicima u JLS, optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje	savjetnik za opće i kadrovske poslove	sukladno planu prijama	rashodi za zaposlene	službenici i namještenici, građani	zakonit prijem u službu, provedba javnog natječaja koja omogućava izbor između većeg broja kandidata	pravomoćno Rješenje o prijmu u službu	pogrešna primjena zakona	žalba, upravni spor
Postupak prijama polaznika stručnog osposobljavanja - volontera	1.1. Provedba Zakona o službenicima i namještenicima u JLS, optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje	savjetnik za opće i kadrovske poslove	po potrebi	rashodi za zaposlene	građani	optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje, mogućnost dobivanja mladog kadra za privremeno obavljanje poslova gradske uprave	broj ugovora o stručnom osposobljavanju	nedovoljni broj zainteresiranih vjezbenika	Izvršće o stručnom osposobljavanju u bez zasnivanja radnog odnosa
Ocjenjivanje službenika i namještenika	1. Funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave	pročelnik savjetnik za opće i kadrovske poslove	31.03.2016.	rashodi za zaposlene	interna upravljačka struktura Grada	ispunjavanje zakonske obveze, motiviranje i stimulacija zaposlenika	broj primjedbi na prijedlog godišnje ocjene zaposlenika, prosjek dodijeljenih ocjena za prethodnu godinu	subjektivnost u ocjenjivanju, loša procjena, nedostatak sredstva za nagrađivanje iznimno uspješnih službenika	osobni očevidnik službenika, rješenije o ocjeni
Izrada plana godišnjih odmora za 2016. godinu	1.1. Provedba Zakona o služb. i plaćama u LP(R)S, Pravilnika o unutarnjem redu i Kolektivnog ugovora, optimalizacija unutarnjeg ustroja grad. uprave i kadrovanje	savjetnik za opće i kadrovske poslove	30.04.2016.	rashodi za zaposlene	službenici i namještenici	osiguranje prava zaposlenika, optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje	broj dana iskorištenog godišnjeg odmora po djelatniku	nemogućnost korištenja godišnjeg odmora sukladno Planu	plan godišnjih odmora

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Radni odnosi: Rješenja, potvrde i drugo	1.1. Provedba Zakona o namještenicima i službenicima u JLS, Zakona o plaćama u LP(R)S, Pravilnika o unutarnjem redu i Kolektivnog ugovora, optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	rashodi za zaposlene	službenici i namještenici	optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje	broj izdanih Rješenja i potvrda	nepravovremeno izdavanje Rješenja i potvrda od kojih ovisi ostvarenje određenog prava zaposlenika	Osobni očevidnik zaposlenika
Radni odnosi: Zaštita na radu	1.1.1. Provedba Zakona o zaštiti na radu	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	15.000,00	službenici i namještenici	rad na siguran način	broj prijavljenih ozljeda na radu	profesionalne bolesti	redoviti zdravstveni pregledi kod ovlaštenog liječnika medicine rada
Praćenje primjene Kolektivnog ugovora za gradsku upravu	1.3.3. Provedba Kolektivnog ugovora	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	rashodi za zaposlene	službenici i namještenici	ostvarivanje prava službenika i namještenika	broj podnesenih tužbi	nedovoljna sredstva u Proračunu	Proračun, osobni očevidnik zaposlenika
DSI i dr. stručni ispiti: stručna i logistička pomoć obveznicima polaganja, upućivanje na seminar, obrada prijava i evidencija	1.3. Provedba Zakona o službenicima i namještenicima u JLS, Osiguranje stručnosti i kompetentnosti zaposlenika	savjetnik za opće i kadrovske poslove	po potrebi	rashodi za zaposlene 7.000,00	službenici	dobivanje kompetencija za obavljanje službeničkih poslova	broj službenika koji nisu položili DSI	nepravodobno polaganje DSI- zakanskog roka	Uvjerenje o položenom DSI-u
Evidencija stručnog usavršavanja te održavanje evidencije stručne literature	1.3. Optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	43.000,00	službenici i namještenici	optimalizacija unutarnjeg ustroja gradske uprave i kadrovanje	broj službenika koji je uspješno završio programe stručnog osposobljavanja	nemogućnost stručnog usavršavanja i nabavke literature zbog ograničenih sredstava u Proračunu	Plan stručnog usavršavanja

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Priprema i izrada nacrtu ugovora i sporazuma iz nadležnosti UO	1.9. Utvrđivanje prava i obveza, zaštita interesa Grada Buja-Buie	pročelnik, voditelji odsjeka, savjetnik za opće i kadrovske poslove	po potrebi	rashodi za zaposlene	Upravni odjel za opće poslove, fizičke i pravne osobe	svrsishodno i zakonito postupanje prilikom utvrđivanja prava i obveza Grada Buja	ugovaranje obveza unutar okvira planiranih sredstava za financiranje rashoda vezanih za poslovanje gradske uprave	nepredviđeni rashodi	Proračun
Priprema i izrada izvješća o predmetima koje vodi odvjetnički ured po punomoći gradonačelnika, koordinacija vođenja poslova koji su povjereni odvjetničkom uredu	3.5. Zaštita interesa Grada Buja-Buie	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Grad Buje-Buie	zaštita imovine i imovinskih prava	broj pravomoćnih presuda	gubitak spora, odvjetnički troškovi	Proračun
Zaprimanje i obrađivanje prijave za uočene nepravilnosti	1.2. Kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	savjetnik za opće i kadrovske poslove	kontinuirano 31.03.2016. 31.07.2016. izvješće	rashodi za zaposlene	Grad Buje-Buie, fizičke i pravne osobe	kvalitetna poslovna komunikacija gradske uprave sa fizičkim i pravnim osobama	broj prijava	neosnovane prijave	utvrđivanje osnovanih prijava
Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka za 2017. godinu	1.2. Primjena Uredbe o uredskom poslovanju, primjena Zakona o arhivskom gradivu i arhivima	savjetnik za opće i kadrovske poslove, referent za pisarnicu i arhiv	31.12.2016.	rashodi za zaposlene	Grad Buje-Buie, pisarnica i arhiv, službenici i namještenici, fizičke i pravne osobe	uspostava zakonitog i svrsishodnog uredskog poslovanja	donošenje Plana u roku	neprimjenjivanje odredbi Uredbe o uredskom poslovanju	Uruđbeni zapisnik
Otvaranje popisa akata za 2016. godinu te zaključivanje popisa akata za 2015.	1.2. Primjena Uredbe o uredskom poslovanju, primjena Zakona o arhivskom gradivu i arhivima	referent za pisarnicu i arhiv	31.01.2016.	rashodi za zaposlene	Grad Buje-Buie, pisarnica i arhiv, službenici i namještenici, fizičke i pravne osobe	uspostava zakonitog i svrsishodnog uredskog poslovanja	pravodobna primjena Uredbe o uredskom poslovanju	nepoštivanje zadanih rokova	Uruđbeni zapisnik

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Redovito godišnje izlučivanje arhivskog gradiva	1.2. Primjena Zakona o arhivskom gradivu i arhivima	referent za pisarnicu i arhiv	31.12.2016.	rashodi za zaposlene	Grad Buje-Buie, pisarnica i arhiv, službenici i namještenici, fizičke i pravne osobe	uspostava zakonitog i svrsishodnog uredskog poslovanja	obavljanje redovitog izlučivanja	propuštanje provedbe izlučivanja arhivskog gradiva, gubitak dokumentacije	Zapisnik-postupak odabiranja i izlučivanja
Praćenje kvalitete poštanskih usluga	1.2. Kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	referent za pisarnicu i arhiv	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Grad Buje-Buie, pisarnica i arhiv, službenici i namještenici, fizičke i pravne osobe	optimalizacija i ekonomičnost poštanskih usluga	cijene poštanskih usluga i kvaliteta usluge	nepravodobno pošiljanje akata	dostavnice
Spisovodstvene analize	1.2. Primjena Uredbe o uredskom poslovanju, primjena Zakona o arhivskom gradivu i arhivima	referent za pisarnicu i arhiv	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Grad Buje-Buie	uspostava zakonitog i svrsishodnog uredskog poslovanja	rezultat analize	neprilagođenost informatičkog sustava zakonskim odredbama	Uredba o uredskom poslovanju
Redovito uredsko poslovanje, davanje uputa i nadzor	1.2. Primjena Uredbe o uredskom poslovanju, kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	referent za pisarnicu i arhiv	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Grad Buje-Buie, pisarnica i arhiv, službenici i namještenici, fizičke i pravne osobe	uspostava zakonitog i svrsishodnog uredskog poslovanja	pravilna primjena Uredbe o uredskom poslovanju od strane službenika i namještenika	nepoštivanje pravila Uredbe o uredskom poslovanju, neuredno vođenje spisa, gubitak dokumenata	usporidba izvješća o začuženim predmetima i predmetima koji su razduženi
Ažuriranje natpisa i ostalih obavijesti na/u gradskim objektima – oglasna ploča	1.2. Kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	telefonist-vratar	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Grad Buje-Buie, pisarnica i arhiv, službenici i namještenici, fizičke i pravne osobe	kvalitetna poslovna komunikacija gradske uprave sa fizičkim i pravnim osobama	informiranost stranaka sa djelokrugom poslova gradske uprave i svakog pojedinog službenika	nedovoljna informiranost stranaka	kontinuirano praćenje obavijesti i natpisa i njihovo ažuriranje

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Umnožavanje dokumenata, interneta dostava i drugi pomoćni poslovi u pisarnici	1.2. Kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	telefonist-vratar, referent za pisarnicu i arhiv	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Grad Bujje-Buie	kvalitetna poslovna komunikacija unutar gradske uprave	pravovremeno i potpuno kolanje informacija među službenicima i namještenicima	nepravovremena dostava, gubitak dokumentacije	kontinuirano praćenje, vođenje evidencija o ulaznoj pošti
Vođenje evidencije ulaska i izlaska stranaka, upućivanje stranaka, obavljanje poslova na telefonskoj centrali	1.2. Kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama	telefonist-vratar	kontinuirano	rashodi za zaposlene	Grad Bujje-Buie, službenici i namještenici, fizičke i pravne osobe	kvalitetna poslovna komunikacija gradske uprave sa fizičkim i pravnim osobama	pravovremena informiranost stranaka	opterećivanje službenika i namještenika u obavljajući redovnih poslova u dane kada nije predviđen prijem stranaka	kontinuirano praćenje, vođenje evidencija o strankama
Upravni odjel za opće poslove - rashodi za zaposlene				1.488.100,00					
Upravni odjel za opće poslove - ostali rashodi (pričuva, protokol, političke stranke, predstavnička i izvršna tijela, mjesna samouprava, zajednički materijali i financijski rashodi gradske, uprave otpлата kredita, nabava opreme)				2.158.640,00					
Upravni odjel za opće poslove - sveukupni rashodi (obuhvaćaju ostale rashode, rashode za zaposlene i programe javnih potreba)				12.372.564,01					

Voditelj odsjeka² – voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo

Klasa-Klasse: 023-01/15-01/11
 Ur.broj-N.prot: 2105/01-03/01-15-1
 Bujje-Buie, 23.12.2015.

pročelnica
 Loreta Makovac



