

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11) i prijedloga pročelnika upravnog odjela, gradonačelnik Grada Buje-Buie, dana 02.11.2012., donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE
GRADA BUJA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja (Klasa:080-01/11-01/02, Urbroj:2105/01-01/01-11-1, od 19. prosinca 2011., objavljeno u Službenim novinama Grada Buja 14/11) i pripadajuće Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja (Klasa:113-02/12-01/03, Urbroj:2105/01-01/01-12-2 od 27. rujna 2012., objavljeno u Službenim novinama Grada Buja 10/12) mijenja se Sistematizacija radnih mjesta na način da radno mjesto pod rednim brojem 12. sada glasi:

„12. Referent za knjigovodstvo

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11
Broj izvršitelja: 2

Standardna mjerila :

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova

- ispostavlja rješenja, obavlja poslove zaduženja i naplate gradskih poreza, usklađuje bazu podataka obveznika, prati naplatu gradskih poreza, šalje opomene, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **35%**,

- vodi analitičku evidenciju obveznika, obavlja računovodstveno knjigovodstvene poslove zaduženja i praćenja naplate prihoda proračuna na temelju rješenja i ugovora koje izdaje Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti iz područja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora i javnih površina, najma stanova, kupoprodaje nekretnina, prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta, koncesija i dr., ili na osnovi presuda, nagodbi, rješenja, zaključaka ili drugih akata sudova ili drugih javnih tijela,
- usklađuje izvode otvorenih stavaka, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **35%**,
- obavlja poslove u vezi s pripremom i provođenjem ovršnih postupaka i vrši obračun zateznih kamata- **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **10%**,
- vodi analitičku evidenciju imovine i vrši obračun amortizacije- **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **10%**,
- izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta, te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje Državnom zavodu za statistiku ili drugim nadležnim tijelima, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,
- obavlja i druge slične poslove prema nalogu voditelja odsjeka, pročelnika upravnog tijela i gradonačelnika. - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči Grada Buja i Službenim novinama Grada Buja.

Primjerak Pravilnika dostavlja se sindikalnom povjereniku.

Klasa:080-01/12-01/02

Urbroj:2105/01-01/01-12-2

Buje, 02.11.2012.

GRADONAČELNIK

Edi Andreašić